



OFERTA PRACY

Specjalista ds. Monitoringu i Ewaluacji

Ref. NR. : specjalista do spraw monitoringu i ewaluacji
Data rozpoczęcia : możliwie najszybciej
Okres umowy : kwiecień 2022 – 31 marzec 2023
Lokalizacja : Warszawa, Polska
Raportowanie : Kierownik Projektu

1. DIAKONIA POLSKA

Diakonia Polska jest organizacją pozarządową. Osobowość prawną uzyskała 10 lutego 1999 r. i działa na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej. Diakonia Polska prowadzi działalność opiekuńczą i społeczną, wspierając osoby starsze, osoby ze szczególnymi potrzebami, młodzież, rodziny, uchodźców i imigrantów. W ostatnim czasie Diakonia Polska rozpoczęła pomoc humanitarną dla osób przybywających z Ukrainy w związku z sytuacją wojny. Diakonia Polska poszukuje operatora infolinii, który wesprze realizację projektu pomocowego.

2. Opis stanowiska pracy

Diakonia Polska rozszerza swoje działania humanitarne i projekty na rzecz osób pochodzących z Ukrainy. Specjalista ds. Monitoringu i Ewaluacji będzie odpowiedzialny za bieżące monitorowanie przebiegu projektu, w tym za kontakty w tej przestrzeni z przedstawicielami parafii/institucji koordynujących lokalne aktywności projektowe .

3. Obowiązki i odpowiedzialność

Opis stanowiska pracy dla specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji:

- Opracowanie, wdrożenie i ocena ram monitorowania dla zawiązanych lokalnie partnerstw projektowych.
- Opracowanie ogólnych ram systemów monitorowania i oceny projektów we współpracy z darczyńcami i personelem wyższego szczebla, w tym wymagań, raportowania, ankiet bazowych i ewaluacyjnych; opracowanie i monitorowanie planu zarządzania projektem w celu systematycznego dokumentowania wyników.
- Zapewnienie zgodności działań w zakresie monitoringu i ewaluacji z celami programu
- Udział w opracowywaniu rocznych planów pracy w celu określenia celów projektu i zapewnienia włączenia działań z zakresu monitoringu i ewaluacji.
- Wykorzystywanie istniejących/tworzenie dodatkowych baz danych i narzędzi do śledzenia postępu realizacji projektu w celu wykazania skuteczności interwencji projektowych.
- Zapewnienie zgodności realizowanych lokalnie aktywności z określonymi wymogami w zakresie monitorowania i sprawozdawczości.
- Generowanie raportów wskaźnikowych w celu śledzenia postępów w zakresie kluczowych wskaźników, zgodnie z potrzebami.
- Tworzenie i integrowanie grafiki w raportach i produktach informacyjnych, aby pomóc w wizualizacji danych
- Redagowanie treści i prezentacji wszystkich raportów przed ich wysłaniem w celu zapewnienia najwyższej jakości i profesjonalizmu.

- Koordynowanie odpowiedzi na prośby o informacje
- Udział w opracowywaniu i raportowaniu przeglądów projektów, ocen, ankiet oraz innych procesów i produktów analitycznych lub ewaluacyjnych.
- Zapewnienie wsparcia technicznego kierownictwu i personelowi projektu i partnerom w zakresie planowania i wdrażania systemów i działań monitoringu i ewaluacji.
- Wsparcie w opracowywaniu, projektowaniu i pisaniu wniosków i not koncepcyjnych dotyczących zarządzania informacjami i sprawozdawczości
- Budowanie i wzmacnianie relacji z lokalnymi organizacjami partnerskimi, darczyńcami, partnerami z sektora prywatnego i władzami lokalnymi.
- Inne obowiązki zlecone przez bezpośredniego przełożonego.

4. Wymagania i doświadczenie

- Wymagany tytuł licencjata, preferowany tytuł magistra w dziedzinie statystyki, demografii, zdrowia publicznego lub rozwoju międzynarodowego.
- Minimum trzy lata doświadczenia w pracy w dziedzinie monitoringu i ewaluacji
- Udokumentowane sukcesy w projektowaniu, wdrażaniu i obsłudze systemów monitorowania i ewaluacji od rozpoczęcia do zakończenia projektu.
- Doświadczenie w planowaniu strategicznym i zarządzaniu wynikami, w tym w wyborze wskaźników, wyznaczaniu celów, raportowaniu, zarządzaniu bazą danych oraz opracowywaniu planów monitorowania i ewaluacji.
- Znajomość głównych metodologii ewaluacyjnych (jakościowych, ilościowych, metod mieszanych) oraz metodologii gromadzenia i analizy danych.
- Umiejętność zarządzania relacjami z zachowaniem dyplomacji i taktu.
- Doskonałe umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej.
- **Języki: ukraiński i/lub rosyjski, polski, języki angielski bądź niemiecki będą dodatkowym atutem.**
- Dbłość o szczegóły, zdolności organizacyjne i umiejętność zarządzania czasem
- Chęć i możliwość podróżowania.
- Biegła znajomość obsługi komputera.
- Umiejętność wykonywania wielu zadań jednocześnie w szybko zmieniającym się środowisku, ustalania priorytetów i dotrzymywania terminów
- Umiejętność syntezy złożonych informacji i skutecznego przekazywania ich różnym grupom odbiorców;

5. Jak aplikować

Prosimy o przesłanie listu motywacyjnego wraz z CV w nieprzekraczalnym terminie **do 15 kwietnia 2022 r. na adres e-mail: diakonia-kosciola@diakonia.org.pl**

Rozmowy kwalifikacyjne: możliwie najszybciej

Rozpoczęcie pracy: możliwie najszybciej

Uwaga: Z wybranymi kandydatami możemy skontaktować się wcześniej, przed upływem terminu składania dokumentów.

UWAGA: Będziemy w stanie skontaktować się tylko z wybranymi kandydatami, więc jeśli nie otrzymasz od nas informacji zwrotnej w ciągu 2 tygodni od daty zamknięcia rekrutacji, niestety Twoje zgłoszenie nie zostało procedowane.