



ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Kierownik projektu

Zatrudnienie:	umowa o pracę na czas określony, od 1 kwietnia 2023 do 31 lipca 2023 z możliwością przedłużenia
Miejsce:	Warszawa, Polska
Raportowanie do:	Dyrektor Generalny

1. DIAKONIA Polska

Diakonia Polska jest organizacją pozarządową. Osobowość prawną uzyskała 10 lutego 1999 roku i działa na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Diakonia Polska prowadzi działalność opiekuńczą i społeczną na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, młodzieży, rodzin, uchodźców i imigrantów. Diakonia Polska w ostatnim czasie rozpoczęła pomoc humanitarną dla osób przybywających z Ukrainy w związku z sytuacją wojny. W związku z realizowanymi projektami poszukuje Kierownika Projektu, który będzie koordynował projekty humanitarne finansowane przez Diakonie Katastrophenhilfe.

2. Cele i zadania

Diakonia Polska rozszerza swoje działania i projekty humanitarne w związku z sytuacją wojny na Ukrainie i przybyciem uchodźców do Polski. Kierownik Projektu będzie odpowiedzialny za prowadzenie projektów humanitarnych dotyczących podstawowych potrzeb uchodźców na terytorium Polski, w tym integracji, zakwaterowania i bezpieczeństwa pobytu. Projekty te realizowane są przez zespół projektowy i partnerów projektowych Diakonii Polskiej.

3. Obowiązki i odpowiedzialność

Zakres obowiązków:

- Zarządzanie planowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i kontynuacją projektów humanitarnych zgodnie z międzynarodowymi i organizacyjnymi standardami i realizowaną polityką.
- Zapewnienie, że działania w ramach projektu są realizowane zgodnie z wnioskiem projektowym, budżetem i przyjętymi regulacjami darczyńców.
- Zarządzanie zespołami projektowymi w ramach realizowanych projektów, w tym rekrutacja, ocena wyników pracy, planowanie i koordynacja zadań.
- Zapewnienie udziału personelu projektowego w opracowywaniu tygodniowych/miesięcznych planów pracy w ramach realizacji projektowych aktywności.
- Określenie kluczowych umiejętności wymaganych przez cały personel projektu, aby skutecznie realizować wyznaczone zadania i w razie potrzeby zaproponowanie lub zaplanowanie szkolenia dla personelu projektowego.
- Zapewnienie w każdym momencie bezpieczeństwa dla całego personelu projektu.
- Opracowanie narzędzi projektowych, w tym m.in. oceny potrzeb, oceny rynku, śledzenia działań, odpowiednich formularzy i wytycznych.
- Współpraca z odpowiednimi podmiotami zajmującymi się pomocą humanitarną w celu zapewnienia koordynacji operacyjnej działań humanitarnych.

- Wspieranie, ułatwianie lub podejmowanie działań komunikacyjnych i łącznikowych na wszystkich etapach opracowywania i realizacji projektu w celu aktywnego konsultowania danego zagadnienia i angażowania w temat beneficjentów, kluczowych podmiotów, partnerów i zainteresowanych stron.
- Planowanie i zarządzanie zespołami ds. monitorowania i oceny w zakresie działań związanych z bieżącym monitoringiem i gromadzeniem danych
- Podejmowanie regularnych wizyt w terenie w celu zapewnienia wdrożenia wytycznych technicznych i sprawowania niezbędnego nadzoru i regularnego monitorowania działań projektowych.
- Przygotowywanie i terminowe składanie sprawozdań finansowych i merytorycznych dla darczyńców.
- Zarządzanie procesami zamówień i procesami płatności związanymi z projektami oraz zapewnienie ich zgodności z polityką i procedurami Diakonii Polskiej i darczyńcy projektu.
- Comiesięczne monitorowanie wydatków w stosunku do zatwierzonego budżetu, przegląd prognoz wydatków w celu zapewnienia, że wydatki mieszczą się w budżecie.
- Udział w opracowywaniu nowych programów oraz przygotowywaniu wniosków projektowych i budżetów.
- Pod kierunkiem Dyrektora Generalnego nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami publicznymi, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz reprezentowanie organizacji, w tym uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych i grupach roboczych.
- Przeprowadzanie analiz potrzeb w celu ujęcia tych wskaźników w opracowywanych nowych wnioskach projektowych.
- Odpowiadanie za zamknięcie projektu i koordynację przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu.
- Zapewnienie, że wszystkie zespoły projektowe przestrzegają zasad bezpieczeństwa i ochrony dzieci, monitorowanie zgodności tych zasad z kodeksem postępowania i standardami pracy humanitarnej, przeprowadzanie oceny ryzyka związanego z bezpieczeństwem i ochroną dzieci dla każdego projektu przy wsparciu technicznym ze strony zespołu regionalnego DKH, zapewnienie, że zespół jest przeszkolony w zakresie kwestii bezpieczeństwa i zarządzanie ryzykiem związanym z bezpieczeństwem i ochroną dzieci.

4. Oczekiwane umiejętności i kwalifikacje

- Ukończenie studiów wyższych
- Co najmniej 3 lata doświadczenia w zarządzaniu projektami i zarządzaniu zespołem
- Doświadczenie zawodowe w dziedzinie pomocy humanitarnej, wiedza w zakresie realizacji podstawowych potrzeb uchodźców, pomocy pieniężnej i ochrony będzie dodatkowym atutem
- Doświadczenie w monitorowaniu programów, koordynacji i zarządzaniu informacjami
- Umiejętność aktywnego posługiwania się językiem polskim i angielskim w mowie i piśmie,
- Znajomość języka ukraińskiego będzie dodatkowym atutem
- Dobra znajomość programów MS Office
- Wysokie umiejętności komunikacyjne i zdolność do pracy z ludźmi z różnych kultur
- Przestrzeganie zasad pracy humanitarnej
- Umiejętność pracy pod presją czasu

CV i ewentualne dalsze zapytania prosimy przesyłać na adres: diakonia-kosciola@diakonia.org.pl

W CV prosimy zapisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Diakonię Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (Diakonię Polską) w celu realizacji procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko.