

---

## OFERTA PRACY

### SPECJALISTA/SPECJALISTKA DS. PROJEKTU

---

Diakonia Polska, we współpracy z Diakonie Katastrophenhilfe poszukuje osoby na stanowisko **Specjalisty/Specjalistki ds. Projektu (Project Officer)**. Rekrutacja związana jest z realizacją projektu dotyczącego wsparcia na rzecz uchodźców z Ukrainy na terenie Polski.

Diakonia Polska poszukuje **Specjalisty/Specjalistki ds. Projektu (Project Officer)**, koordynującego/koordynującej projekty humanitarne finansowane przez Diakonie Katastrophenhilfe. Specjalista/Specjalistka będzie odpowiadać za koordynację i wsparcie zarządzania programem w Polsce. Oferta pracy dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę na czas określony, do 30 czerwca 2024. Pracujemy stacjonarnie w centrum Warszawy, w międzynarodowym zespole.

#### Zakres obowiązków

- Koordynacja projektu związanego z realizacją działań na rzecz uchodźców z Ukrainy na terenie Polski. Inicjatywa uwzględnia takie działania jak program pomocy pieniężnej, pomoc zimową, integrację społeczno-ekonomiczną, wsparcie socjalne i inne działania na rzecz uchodźców;
- Dotrzymywanie i realizacja przewidzianych zadań, prace organizacyjne i zarządzanie zgodnie z harmonogramem, rzetelność i umiejętność prowadzenia dokumentacji projektowej, w tym analizowania i weryfikowania danych;
- Dbłość o przestrzeganie zapisów umowy z grantodawcą, przygotowywania zestawień, opracowywania raportów, wymogów formalnych etc.;
- Współpraca z lokalnymi partnerami i darczyńcami projektu. Prowadzenie, monitorowanie i raportowanie pracy lokalnych organizacji partnerskich na terenie Polski;
- Bieżące monitorowanie przebiegu projektu, w tym nadzór nad wydatkowaniem środków i współpraca ze Specjalistą/Specjalistką ds. finansowo-administracyjnych;
- Współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi, samorządami i społecznościami lokalnymi;
- Planowanie i koordynacja działań z partnerami międzynarodowymi i zespołami lokalnymi;
- Gotowość do podróżowania na terenie Polski, aktywne uczestnictwo w tematycznych grupach roboczych.

#### Oferujemy

- Forma zatrudnienia: umowa o pracę;
- Miejsce wykonywania pracy: Warszawa;
- Pracodawca stosuje politykę równości szans (bez względu na płeć, wyznanie, narodowość itp.).

## Oczekiwania

- Ukończone studia wyższe;
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy, preferowane sektory: organizacje pozarządowe, samorząd, instytucje publiczne. Doświadczenie w prowadzeniu projektów międzynarodowych i grantowych będzie dodatkowym atutem, doświadczenie w koordynacji programów/działań społecznych;
- Znajomość funkcjonowania zasad współpracy międzysektorowej, polityki społecznej, wsparcia uchodźców, pomocy humanitarnej będą dodatkowym atutem;
- Biegła znajomość języka polskiego, angielskiego, dobrze widziana znajomość języka ukraińskiego;
- Kompetencje międzykulturowe i społeczne;
- Umiejętność pracy w zespole, jak i samodzielność;
- Znajomość otoczenia Microsoft Word, Excel, PowerPoint.

## Zgłoszenia

CV i list motywacyjny prosimy przesyłać na adres mailowy Diakonii Polskiej: **diakonia-kosciola@diakonia.org.pl**. Prosimy zapisać w nich zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Diakonię Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w RP (Diakonię Polską) w celu realizacji procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko. Diakonia Polska zastrzega sobie kontakt z wybranymi osobami.

Ewentualne dodatkowe zapytania również prosimy kierować na adres: **diakonia-kosciola@diakonia.org.pl**.